

**Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық
ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың
ТАЛДАМАЛЫҚ АНЫҚТАМАСЫ**

Сарыағаш қаласы

28 қыркүйек 2026 жыл

Кіріспе бөлім

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге негіздемелер:

- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы №21 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидалары»;
- Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар»;
- Кәсіпорын басшысының 16 шілде 2026 жылғы №614 н/қ «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы.

Ішкі талдауды жүргізудің негізгі мақсаты – Кәсіпорынның қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және оларды болдырмауға бағытталған шараларды белгілеу.

2. Ішкі талдау жүргізу объектісі:

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны және оның барлық құрылымдық бөлімшелері.

3. Ішкі талдау жүргізген жұмысшы топ мүшелері:

Кәсіпорын басшысының 16 шілде 2026 жылғы №614 н/қ бұйрығымен құрылған жұмыс тобының құрамында:

- А.Аманкүл; Кәсіпорын басшысының ұйымдастыру әдістемелік және эпидемияға қарсы жұмыс жөніндегі орынбасары – жұмыс тобының жетекшісі;
- С.Усепбеков; Емхана меңгерушісі - жұмыс тобының мүшесі;
- Ж.Ахметов; Жоспарлау бөлімінің басшысы - жұмыс тобының мүшесі;
- Г.Алиева; Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасының бас мейрбиқесі - жұмыс тобының мүшесі;
- Ж.Алманова; Мамандар бөлімінің басшысы - жұмыс тобының мүшесі;
- Б.Қуандықов; Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасының заңгері - жұмыс тобының мүшесі;
- К.Палманов; комплаенс-қызметкер – жұмыс тобының мүшесі.

4. Ішкі талдау жүргізу мерзімі:

2026 жылғы 17 тамыздан 28 қыркүйекке дейін.

5. Ішкі талдау қамтылған кезең:

2025 жыл - 2026 жылдың 28 қыркүйек айы аралығы.

6. Кәсіпорынға қатысты:

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

Кәсіпорынның Жарғысы Түркістан облысы әкімдігінің **2025 жылғы 31 желтоқсандағы №282 қаулысымен** бекітілген. 2026 жылғы 14 қаңтарда заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілген.

Кәсіпорынның негізгі қызметі денсаулық сақтау саласында медициналық көмек көрсетуге бағытталған.

Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жарғысына және ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

Кәсіпорынның негізгі қаржыландыру көзі «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ арқылы жүзеге асырылады. Сонымен қатар, Кәсіпорын қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

7. Ішкі талдау жүргізу барысында шектеу немесе кедергі жасау:

Ішкі талдау жүргізу барысында Кәсіпорын басшылығы мен қызметкерлері тарапынан жұмыс тобының қызметіне шектеу немесе кедергі жасау деректері анықталған жоқ.

8. Ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1. Кәсіпорынның қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;
2. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

Сипаттама бөлімі

9. Кәсіпорынның қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Ішкі талдау барысында Кәсіпорынның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер, Кәсіпорынның Жарғысы және ішкі нормативтік құжаттары зерделенді.

Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Жарғысына және бекітілген ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырады.

2026 жылы Кәсіпорынның қызметін қозғайтын нормативтік құқықтық актілер бойынша жүргізілген талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін **дискрециялық өкілеттіктер мен сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін туындататын нормалар анықталған жоқ.**

Сонымен қатар, Кәсіпорынның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерге қатысты 2026 жылы ішкі талдау барысында сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар анықталмады.

10. Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

1) Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау

Кәсіпорын басшысымен **2025 жылы барлығы 3515 бұйрық**, оның ішінде:

- жеке құрам бойынша – **2702**;
- негізгі қызмет бойынша – **813** бұйрық шығарылған.

Кәсіпорынның **2025 жылғы штаттық бірлігінің саны – 2594,75**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 446,25;
- орта буын – 1298,75;
- кіші буын – 383;
- басқалар – 466,75.

2025 жылы жұмыс істеген жалпы қызметкерлер саны – **2484**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 340;
- орта буын – 1426;
- кіші буын – 369;
- басқалар – 349.

Кәсіпорынға 2025 жылы жұмысқа қабылданған қызметкерлер саны – **195**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 38;
- орта буын – 86;
- кіші буын – 32;
- басқалар – 39.

2025 жылы жұмыстан босаған қызметкерлер саны – **246**.

Оның ішінде:

- дәрігерлер – 39, оның барлығы өз еркімен;
- орта буын – 122, оның ішінде өз еркімен – 120, қайтыс болғандар – 2;
- кіші буын – 36, оның барлығы өз еркімен;
- басқалар – 49, оның ішінде өз еркімен – 48, қайтыс болғандар – 1.

2025 жылы ішкі ауысулардың жалпы саны – **387**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 75;
- орта буын – 280;
- кіші буын – 10;
- басқалар – 22.

Марапаттауға қатысты бұйрықтар бір бұйрық шеңберінде бірнеше қызметкерді қамтуы мүмкін екенін ескере отырып, 2025 жылы марапаттауға қатысты бұйрықтар шығарылған.

Кәсіпорында тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы бұйрықтар да бір бұйрықпен бірнеше қызметкерге қатысты қабылдануы мүмкін.

2025 жылы тәртіптік жазаларға қатысты **191 бұйрық** шығарылған.

Оның ішінде:

- дәрігерлер бойынша – 177;
- орта буын бойынша – 88;

- кіші буын бойынша – 5;
- басқа қызметкерлер бойынша – 34.

2026 жылдың 8 айындағы кадрлық көрсеткіштер

2026 жылдың 8 айында Кәсіпорын басшысымен барлығы **2845 бұйрық**, оның ішінде:

- жеке құрам бойынша – **2143**;
- негізгі қызмет бойынша – **702** бұйрық қабылданған.

Кәсіпорынның 2026 жылғы штаттық бірлігінің саны – **2594,75**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 444,75;
- орта буын – 1319;
- кіші буын – 382,25;
- басқалар – 447,75.

2026 жылдың 8 айында жұмыс істеген жалпы қызметкерлер саны – **2497**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 322;
- орта буын – 1390;
- кіші буын – 387;
- басқалар – 398.

Кәсіпорынға 2026 жылдың 8 айында жұмысқа қабылданған қызметкерлер саны – **229**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 34;
- орта буын – 62;
- кіші буын – 42;
- басқалар – 91.

2026 жылдың 8 айында жұмыстан босаған қызметкерлер саны бойынша ұсынылған мәліметтерге сәйкес:

- дәрігерлер – 37, оның ішінде өз еркімен – 24, еңбек шартының мерзімі аяқталған – 13;
- орта буын – 73, оның ішінде өз еркімен – 72, қайтыс болған – 1;
- кіші буын – 24, оның барлығы өз еркімен;
- басқалар – 37, оның ішінде өз еркімен – 36, қайтыс болған – 1.

Ескерту: осы көрсеткіштер бойынша жалпы саны **171 адам** болып шығады. Сондықтан анықтаманың соңғы нұсқасында кадр бөлімінің мәліметтерімен тағы бір рет салыстырып, жалпы санын нақты көрсету қажет.

2026 жылдың 8 айында ішкі ауысулардың саны – **390**, оның ішінде:

- дәрігерлер – 108;
- орта буын – 236;
- кіші буын – 18;
- басқалар – 28.

Марапаттауға қатысты **1 бұйрық** қабылданған, онда:

- дәрігерлер – 6;
- орта буын – 26;
- кіші буын – 16;
- басқалар – 6 қызметкер қамтылған.

Тәртіптік жазалар бойынша **137 бұйрық** қабылданған, оның ішінде бірнеше қызметкерді бір бұйрықпен жауапкершілікке тарту жағдайлары ескеріледі.

Ұсынылған мәліметтерге сәйкес:

- дәрігерлер – 329;
- орта буын – 260;
- кіші буын – 9;
- басқалар – 28.

Тәртіптік жазалар:

дәрігерлер бойынша: ескерту – 192, сөгіс – 96, қатаң сөгіс – 41;

орта буын бойынша: ескерту – 190, сөгіс – 50, қатаң сөгіс – 20;

кіші буын бойынша: ескерту – 6, сөгіс – 2, қатаң сөгіс – 1;

басқалар бойынша: ескерту – 16, сөгіс – 10, қатаң сөгіс – 2.

Ішкі талдау барысында кадрлық қызметтің мәліметтері, қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, жұмыстан босату және ішкі ауыстыру рәсімдері зерделенді.

Талдау нәтижесінде 2026 жылы осы бағытта сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықтар анықталған жоқ.

Сонымен қатар, бір бұйрықпен бірнеше қызметкерді марапаттау немесе тәртіптік жауапкершілікке тарту мүмкін екендігі ескерілді. Осыған байланысты бұйрықтардың саны мен бұйрықтарда қамтылған қызметкерлердің саны бірдей болмауы мүмкін.

Кәсіпорынның штаттық бірлігінің санының көп болуы, қызметкерлердің тұрақты түрде жұмысқа қабылдануы, жұмыстан босатылуы, ауыстырылуы, сондай-ақ тәртіптік жауапкершілік мәселелерінің қаралуы персоналды басқару бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болу ықтималдығын арттыратын факторлардың бірі болып табылады.

Ұсыныс:

Персоналды басқару бағыты бойынша:

- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын қатаң сақтауды;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату рәсімдерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізуді;
- қабылданатын бұйрықтарда тиісті құқықтық негіздерді дұрыс көрсетуді;
- қызметкерлерді қабылданған бұйрықтармен уақтылы таныстыруды;
- кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде ашықтық пен объективтілікті қамтамасыз етуді;
- сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдарға тұрақты мониторинг жүргізуді ұсынады.

Кәсіпорындағы штаттық бірліктің көптігін және кадрлық қозғалыстың жоғары деңгейін ескере отырып, «мамандар бөлімінің басшысы» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде сақтау/айқындау ұсынылады.

2) Мүдделер қақтығысын реттеу

Кәсіпорын қызметіне зиян келтіруі мүмкін болатын мүдделер қақтығысына байланысты бір бағынысты қызметте жақын туыстардың, ерлі-зайыптылардың бірге жұмыс атқару жағдайлары анықталмады.

Ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

3) Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу

Түркістан облысы әкімдігінің **2025 жылғы 31 желтоқсандағы №282 қаулысымен** Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының Жарғысы бекітілген. 2026 жылғы 14 қаңтарда заңды тұлғаға мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілген.

Кәсіпорын денсаулық сақтау саласындағы ұйым болғандықтан, негізгі қаржыландыру көзі «Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры» КЕАҚ арқылы қаржыландырылады.

Сонымен бірге, Жарғының 7-тарауының 40-тармағына сәйкес Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

2026 жылы Кәсіпорынның бюджет-қаржы қызметіне қатысты тексерулер мен аудиттер жүргізілген жоқ.

Ішкі талдау барысында бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу бағытында заң бұзушылықтар анықталған жоқ.

Осыған байланысты бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық сипатындағы тәуекелдер анықталған жоқ.

4) Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу

2026 жылы Кәсіпорынмен мемлекеттік сатып алу рәсімдері шеңберінде **431 шарт** жасалған.

Жасалған шарттардың жалпы сомасы:

1 415 708 400,0 теңге.

Аталған шарттардың ішінде **16 шарт біржақты тәртіппен бұзылған.**

Мемлекеттік сатып алу саласында шарттардың саны мен қаржыландыру көлемінің едәуір болуы жеке және заңды тұлғалармен шарттық қатынастар кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау мүмкіндігін арттыратын фактор болып табылады.

Осыған байланысты мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің барлық кезеңдерінде қолданыстағы заңнама талаптарын сақтау, шешім қабылдау кезінде объективтілік пен ашықтықты қамтамасыз ету қажет.

2026 жылы мемлекеттік сатып алу бағыты бойынша жүргізілген ішкі талдау нәтижесінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы құқық бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұсыныс:

Кәсіпорынмен мемлекеттік сатып алуларды жүргізу және жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу барысында Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамасының және осы бағыттағы өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын қатаң сақтауды қамтамасыз ету.

Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің көлемі мен шарттар санының көптігін ескере отырып, «мемлекеттік сатып алу есепшісі» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде айқындауды сақтау ұсынылады.

5) Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Кәсіпорында медициналық, әкімшілік және электрондық құжат айналымы бағыттарында бірқатар ақпараттық жүйелер пайдаланылады.

1. «КМИС» медициналық ақпараттық жүйесі

Операторы – «Даму» ЖШС.

Жүйені дәрігерлер, мейірбикелер, медициналық персонал және бағдарламашылар пайдаланады.

Жүйеге кіру логин және пароль арқылы, сондай-ақ екі факторлы аутентификация арқылы жүзеге асырылады.

Персоналдың жүйеге қолжетімділігі кадрлық базаға сәйкес беріледі.

Жүйедегі пайдаланушылардың әрекеттері мен енгізілген өзгерістер журналданады.

2. «TengriLIS» зертханалық ақпараттық жүйесі

Операторы – «TENGRİ LABTECH» ЖШС.

Жүйені зертхана қызметкерлері пайдаланады.

Қолжетімділік логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

Жүйедегі әрекеттер мен өзгерістер журналданады.

3. «Salem Office» электрондық құжат айналымы жүйесі

Операторы – «SOMNIUM» ЖШС.

Жүйені іс жүргізушілер және әкімшілік-басқару персоналы пайдаланады.

Қолжетімділік логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

Жүйедегі әрекеттер мен өзгерістер журналданады.

4. «Е-Өтініш» ақпараттық жүйесі

Азаматтардың өтініштерін қабылдау және өңдеудің бірыңғай платформасы.

Жүйені іс жүргізушілер және әкімшілік-басқару персоналы пайдаланады.

Қолжетімділік логин және пароль, сондай-ақ электрондық цифрлық қолтаңба арқылы екі факторлы аутентификациямен қамтамасыз етіледі.

Жүйедегі әрекеттер мен өзгерістер журналданады.

5. ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің ақпараттық жүйелері

Кәсіпорында денсаулық сақтау саласындағы бірқатар ақпараттық жүйелер пайдаланылады, оның ішінде:

- «Тіркелген халықтың тізілімі»;
- «Ресурстарды басқару жүйесі»;
- «Стационарлық науқастардың электрондық тіркелімі»;
- «Госпитализация бюросы»;
- «Жүкті әйелдер және бала туу жасындағы әйелдер тізілімі»;
- «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі»;
- «Амбулаториялық-емханалық көмек»;
- «Дәрілік қамтамасыз етуді басқару жүйесі»;
- «Медициналық техника жүйесі»;
- «Медициналық қызметтердің сапасын басқару жүйесі»;
- «Бірыңғай төлем жүйесі»;
- «Вакцинация» және басқа да ақпараттық жүйелер.

Аталған жүйелерді дәрігерлер, мейірбикелер, медициналық персонал, бағдарламашылар және әкімшілік-басқару персоналы пайдаланады.

Жүйелерге қолжетімділік логин және пароль, сондай-ақ электрондық цифрлық қолтаңба арқылы жүзеге асырылады.

Кейбір жүйелерде персоналдың жүйеге қолжетімділігі кадрлық деректер базасындағы мәліметтерге сәйкес қалыптастырылады.

Жүйелердегі пайдаланушылардың әрекеттері мен өзгерістер журналданады.

Ішкі талдау барысында ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар анықталған жоқ.

6) Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер

Арыз-шағымдар бойынша

Кәсіпорында пациенттердің арыз-шағымдары мен өтініштерін қарау бойынша **Пациенттерді қолдау қызметі** тұрақты жұмыс атқарады.

Пациенттердің арыз-шағымдары мен өтініштері қолданыстағы қағидаларға сәйкес осы қызмет арқылы қаралып, мәселелерді мүмкіндігінше сол жерде шешу жолға қойылған.

Атқарылған жұмыстардың нәтижесінде ағымдағы кезеңде арыз-шағымдардың саны өткен жылмен салыстырғанда **40 пайызға төмендеген.**

Ауызша және жазбаша түрде келіп түскен арыз-шағымдардың барлығы Пациенттерді қолдау қызметі тарапынан қаралып, өтініш иелеріне тиісті түсіндірмелер берілген және мәселелер өз құзыреті шегінде шешілген.

2026 жылы **1414 байланыс орталығы арқылы 31 шағым** келіп түскен.

Олардың ішінде:

- 10 шағым кері қайтарылған;
- 21 шағым бойынша мәселе оң шешімін тапқан.

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасына келіп түскен **62 арыз-шағым** қаралып, әрбір өтініш бойынша науқастарға тиісті жауаптар беріліп, мәселелерді шешу бағыттары мен алгоритмдері түсіндірілген.

Сонымен қатар, ККМФД-ға келіп түскен **7 арыз-шағым** қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қаралып, өтініш иелеріне тиісті жауаптар берілген.

Аталған шағымдарды қарау нәтижелері бойынша медициналық ұйым қызметкерлерімен семинарлар, оқыту сабақтары және түсіндіру жұмыстары тұрақты түрде жүргізіліп отырады.

«Е-Өтініш» жүйесі арқылы 172 өтініш келіп түскен.

Олардың басым бөлігін пациенттердің сұрақтары мен өтініштері құрайды. Атап айтқанда, емханаларға тіркелу, медициналық ұйымды таңдау, жеке меншік медициналық клиникаларға қатысты мәселелер және басқа да ақпараттық сипаттағы өтініштер жиі кездеседі.

Осыған байланысты «Е-Өтініш» жүйесіндегі өтініштердің жалпы саны көп болып көрінгенімен, олардың барлығы шағым болып табылмайды.

Олардың ішінде өтініш, сұрау салу, ақпарат алу және түсіндірме сұрау сипатындағы жүгінулер де бар.

Сондықтан арыз-шағымдардың нақты динамикасын бағалау кезінде өтініштердің мазмұны мен сипатын жеке қарастыру қажет.

Жалпы, ішкі талдау барысында арыз-шағымдарды қарау бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық сипатындағы бұзушылықтар анықталған жоқ.

Ұсыныс:

Кәсіпорынға жеке және заңды тұлғалар өкілдерінен келіп түсетін жолданымдардың, хабарламалардың, сұрау салулардың, пікірлердің және

ұсыныстардың уақтылы есепке алынуын, белгіленген мерзімдерде қаралуын және өтініш иелеріне тиісті жауаптардың берілуін қамтамасыз етуді.

Қорытынды бөлім

Түркістан облысының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында 2026 жылы жүргізілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қорытындысы бойынша **ұсынылады:**

1. Персоналды басқару бағыты бойынша:

- Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының талаптарын сақтау;
- қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, ауыстыру және жұмыстан босату кезінде заң талаптарын қатаң сақтау;
- қабылданатын бұйрықтарда құқықтық негіздерді дұрыс көрсету;
- қызметкерлерді бұйрықтармен уақтылы таныстыру;
- персоналды басқару рәсімдерінде ашықтық пен объективтілікті қамтамасыз ету;
- кадрлық қызметте сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- «мамандар бөлімінің басшысы» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде сақтау.

2. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу және мемлекеттік сатып алу бағыты бойынша:

2026 жылы 367 шарттың 1 266 906 390,0 теңге сомасына жасалғанын және олардың ішінде 15 шарттың біржақты тәртіппен бұзылғанын ескере отырып:

- мемлекеттік сатып алу рәсімдерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүргізуді;
- техникалық ерекшеліктерді, біліктілік талаптарын және шарт жобаларын мұқият әзірлеуді;
- мемлекеттік сатып алуды жоспарлау және өткізу кезінде ашықтық пен объективтілікті қамтамасыз етуді;
- шарттардың орындалуына тұрақты мониторинг жүргізуді;
- мемлекеттік сатып алу саласында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алуды;
- «мемлекеттік сатып алу есепшісі» лауазымын сыбайлас жемқорлық тәуекеліне шалдыққан лауазымдар тізбесінде сақтау.

3. Ұйымдастыру-басқару қызметінен туындайтын өзге де мәселелер бойынша:

Пациенттердің арыз-шағымдары мен өтініштерін қарау кезінде:

- олардың уақтылы тіркелуін;
- белгіленген мерзімдерде қаралуын;
- өтініш иелеріне толық және объективті жауап берілуін;
- анықталған мәселелер бойынша медициналық ұйым қызметкерлерімен түсіндіру және оқыту жұмыстарын тұрақты жүргізуді қамтамасыз ету.

4. Ақпараттық жүйелерді пайдалану бойынша:

- ақпараттық жүйелерге қолжетімділікті тек тиісті өкілеттігі бар қызметкерлерге беруді;

- қызметкерлердің жеке логиндері мен парольдерін үшінші тұлғаларға бермеуін қамтамасыз етуді;
- жұмыстан босатылған немесе басқа лауазымға ауыстырылған қызметкерлердің ақпараттық жүйелердегі қолжетімділігін уақытылы қайта қарауды;
- ақпараттық жүйелердегі әрекеттердің журналдануын тұрақты бақылауда ұстауды;
- ақпараттық қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша қызметкерлер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізуді.

5. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың және қолданыстағы өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтау, олардың бұзылуына жол бермеу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізуді.

6. Осы «Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» ШЖҚ МКК-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдаудың осы талдамалық анықтамасын Кәсіпорын басшысына қарау және қол қою үшін ұсынуды.

Жұмысшы топтың мүшелері:

Емхана меңгерушісі:



С.Усипбеков

Жоспарлау бөлімінің басшысы:



Ж.Ахметов

Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасының бас мейрбикесі:



Г.Алиева

Мамандар бөлімінің басшысы:



Ж.Алманова

Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасының заңгері:



Б.Қуандықов

комплаенс-қызметкер:



К.Палманов

Жұмыс тобының жетекшісі:

Кәсіпорын басшысының ұйымдастыру әдістемелік және эпидемияға қарсы жұмыс жөніндегі орынбасары



А.Аманкүл

«Сарыағаш көпбейінді аудандық орталық ауруханасы» ШЖҚ МКК басшысы:



Б.Сланов